

# **Порядок проведения уведомительной регистрации, правовой экспертизы, хранения, контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений в Самарской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения уведомительной регистрации, правовой экспертизы, контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений в Самарской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Структурное подразделение министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области, наделённое полномочиями на проведение уведомительной регистрации и проверок выполнения коллективных договоров и соглашений по регулированию социально-трудовых отношений (далее – структурное подразделение министерства), ведёт реестр заключенных на территории Самарской области коллективных договоров и соглашений (далее – реестр), который является банком данных правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения на всех уровнях социального партнёрства в Самарской области.

1.3. Реестр ведётся в целях:

создания единой информационной базы данных о коллективных договорах и соглашениях; совершенствования процедур уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений; планирования мероприятий по осуществлению контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений;

сбора и анализа информации о всех соглашениях (о регулировании социально-трудовых отношений), заключаемых на региональном, территориальном и отраслевом уровнях, коллективных договорах, заключаемых в организациях Самарской области независимо от формы собственности; изучения и обобщения опыта муниципальных образований Самарской области в сфере коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

1.4. Структура Реестра соответствует уровням системы социального партнёрства в Самарской области и включает в себя:

1) журнал регистрации коллективных договоров (приложение 1);

2) журнал регистрации соглашений (приложение 2).

Учёт коллективных договоров и соглашений ведётся нарастающим итогом по факту уведомительной регистрации.

1.5. Реестр ведётся на русском языке в электронном виде (на машиночитаемых магнитных носителях) и на бумажных носителях.

## 2. Уведомительная регистрация коллективных договоров (соглашений)

2.1. Уведомительная регистрация коллективных договоров (соглашений) осуществляется специалистами соответствующего структурного подразделения министерства согласно приложению 3.

2.2. Уведомительной регистрации подлежат все коллективные договоры (соглашения), представленные работодателями или их полномочными представителями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности организаций.

Основанием для отказа в регистрации является отсутствие подписей представителей сторон и непредставление приложений к коллективному договору (соглашению).

Специалисты структурного подразделения министерства при проведении уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения вправе направить запрос сторонам коллективного договора (соглашения) с просьбой представить документы, подтверждающие полномочия лиц на подписание коллективного договора (соглашения).

2.3. На уведомительную регистрацию представляются на бумажном носителе:

три экземпляра подписанного сторонами коллективного договора с приложениями; четыре либо три экземпляра подписанного сторонами соглашения о регулировании социально-трудовых отношений (в зависимости от количества сторон соглашения).

Соглашения также представляются в электронном виде на цифровых носителях.

После уведомительной регистрации один экземпляр коллективного договора (соглашения) остается у специалиста, проводившего уведомительную регистрацию, остальные направляются сторонам коллективного договора (соглашения).

2.4. Уведомительная регистрация коллективных договоров (соглашений) осуществляется путем внесения данных о них в соответствующий журнал уведомительной регистрации.

На титульных листах каждого экземпляра коллективного договора (соглашения) ставится отметка о его регистрации с указанием регистрационного номера и даты регистрации, которая заверяется подписью специалиста соответствующего структурного подразделения министерства.

2.5. Изменения и дополнения, внесенные в коллективный договор (соглашение), подлежат уведомительной регистрации в порядке, установленном для уведомительной регистрации коллективных договоров (соглашений). При этом регистрационный номер коллективного договора (соглашения) остаётся прежним, а изменения и дополнения регистрируются под буквами алфавита или через дробь цифрами.

### 3. Правовая экспертиза зарегистрированных коллективных договоров (соглашений)

3.1. Специалисты структурного подразделения министерства, зарегистрировавшие коллективный договор (соглашение), проводят правовую экспертизу их текстов, выявляя при этом несоответствие обязательств сторон требованиям действующего трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, условиям Генерального, регионального, территориального и отраслевых соглашений, заключенных соответственно на федеральном, областном и муниципальном уровнях.

Условия коллективных договоров (соглашений), ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством положение работников, недействительны и не подлежат применению.

3.2. В случаях выявления условий коллективных договоров (соглашений), предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, сторонам сообщается о выявленных противоречиях и предлагается устранить их путём внесения изменений и дополнений в текст коллективного договора (соглашения). Письма о выявленных нарушениях трудового законодательства вправе подписывать руководитель соответствующего структурного подразделения министерства и иные уполномоченные специалисты согласно приложению 4.

В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации материалы правовых экспертиз коллективных договоров (соглашений) с выявленными нарушениями трудового законодательства направляются соответствующим структурным подразделением министерства в Государственную инспекцию труда в Самарской области.

3.3. Сводная информация о результатах правовой экспертизы зарегистрированных коллективных договоров (соглашений) организаций направляется специалистами руководителю соответствующего структурного подразделения министерства ежеквартально.

В состав данной информации включаются количественные показатели по выявленным в ходе правовой экспертизы замечаниям, данные о работодателе, в чей адрес направлялись предложения об устранении выявленных противоречий и данные об их устранении.

### 4. Контроль за выполнением зарегистрированных коллективных договоров (соглашений)

4.1. Контроль за выполнением коллективных договоров (соглашений) осуществляется сторонами и (или) их представителями, а также специалистами соответствующего структурного подразделения министерства.

Специалисты структурного подразделения министерства, зарегистрировавшие коллективный договор (соглашение), планируют проведение проверки его выполнения, учитывая при этом результаты правовой экспертизы, а также наличие:

заявления одной из сторон, подписавших данный правовой акт;

конфликтной ситуации между сторонами коллективного договора (соглашения).

4.2. В ходе контроля за выполнением коллективного договора (соглашения) специалист соответствующего структурного подразделения министерства вправе запрашивать у сторон всю необходимую для его осуществления информацию и материалы.

4.3. Специалистами соответствующего структурного подразделения министерства по итогам проведения проверки составляется справка о результатах контроля за выполнением коллективного договора, которая направляется сторонам коллективного договора (приложение 5). Копия справки представляется руководителю соответствующего структурного подразделения министерства.

## 5. Сроки хранения зарегистрированных коллективных договоров и соглашений

5.1. Коллективные договоры и соглашения, прошедшие уведомительную регистрацию в министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области, хранятся в соответствующем структурном подразделении министерства в течение срока их действия.

5.2. По истечении срока действия коллективные договоры и соглашения, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Для решения вопросов, касающихся защиты своих социально-трудовых прав и законных интересов, работники предприятий (учреждений, организаций), представивших коллективные договоры на уведомительную регистрацию в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области, по письменному заявлению вправе получить копию коллективного договора, если получение его копии у сторон коллективного договора невозможно.